

**ISTITUTO COMPRENSIVO "BERNARDO CLESIO" CLES**

Via E. Chini 31 – 38023 Cles (Trento) – C.F. 92013820227 – Codice univoco ufficio: UFJ95G
Tel 0463 421457 - Mailto: ic.cles@pec.provincia.tn.it - www.iccles.it



icbc_tn-pr/2024-4.5/MG-lp

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

ALL'ALBO
AGLI ATTI
ISTITUTO COMPRENSIVO CLES

ORGANIGRAMMA PER LA SICUREZZA – SP LIVO
art. 36, comma 1, lett. c) e d) D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81

In adempimento agli obblighi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm., si comunica che l'organigramma per la sicurezza del lavoro risulta essere così composto:

Datore di lavoro/Dirigente	dott. Massimo Gaburro
Preposto/i	Arnoldi Giulio
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	ing. Lorenzo Ballarini
Addetto/i al Servizio di Prevenzione e Protezione	N.D.
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	N.D.
Medico Competente	dott. Tommaso Gravina
Addetto/i alla prevenzione incendi, lotta antincendio, alla rapida evacuazione dei lavoratori e gestione dell'emergenza:	Arnoldi Giulio – Cicolini Laura – Dalla Torre Michela – Endrizzi Manuela – Lorenzi Roberta
Addetto/i al primo soccorso	Arnoldi Giulio – Cicolini Laura – Dalla Torre Michela – Lorenzi Roberta
Addetto/i alla tenuta del "Registro dei controlli, delle verifiche, degli interventi di manutenzione, in materia di sicurezza antincendio"	Arnoldi Giulio – Salvaterra Arianna
Addetto/i all'effettuazione del controllo periodico delle cassette di primo soccorso e/o dei pacchetti di medicazione	Salvaterra Arianna
Incaricato/i alla vigilanza sul divieto di fumo	Arnoldi Giulio
Addetto/i alla tenuta del "Registro dei controlli e delle verifiche periodiche delle operazioni di pulizia e di manutenzione degli ambienti scolastici"	Salvaterra Arianna – Nollì Massimo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Massimo Gaburro

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).